

Wir sind ein Import-Export-Unternehmen für Obst und Gemüse in Bio-Qualität mit Sitz in Neuss, NRW.

Wir betreuen seit mehreren Jahren Supermärkte, Großmärkte, Gastrozulieferer und andere Lebensmittelhändler in ganz Europa. Unsere Produktpalette ermöglicht es uns, unseren Kunden ein breites Spektrum an Obst- und Gemüsesorten in kleinen sowie auch großen Mengen zu liefern.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort einen

Mitarbeiter Qualitätsmanagement / Import/Export (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- Betreuung und Weiterentwicklung des bestehenden Qualitätsmanagement-Systems
 - Durchführung von Zertifizierungen nach IFS/ EG-Öko-Verordnung/ Interner Audits
 - Sicherstellung von Food Defense und internen Qualitätsvorgaben
 - Weiterentwicklung und Umsetzung von HACCP und Qualitätssystemen
 - Bearbeitung von Produktionsabweichungen, Sperrungen, Korrektur- und Vorbeugemaßnahmen
 - Reklamationsbearbeitung
 - Ansprechpartner und Koordinator für Krisensituationen
 - Schulungen von Führungskräften und Mitarbeitern zu allen relevanten Themen
 - Pflegen von QM – relevanten Dokumenten (u. a. Arbeitsanweisungen, Spezifikationen)
 - Prüfung der Deklaration unserer Produkte
 - Planung von externen Untersuchungen inkl. Probenbereitstellung
 - Führung eines Mitarbeiters, der Sie bei Ihren Aufgaben unterstützt
-
- Abwicklung von Seefrachttransporten von A bis Z
 - Beschaffung und Vertrieb von Bio-Obst und Gemüse in enger Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung
 - Kurz- und langfristige Planung von Warenströmen
 - Ansprechpartner für Kunden, Speditionen, Reedereien und Zoll
 - Import- und Exportabwicklung in Zusammenarbeit mit Zollagenturen

Ihr Profil

- Abschluss einer Berufsausbildung mit entsprechender Erfahrung oder ein lebensmitteltechnisches Studium, idealerweise mit Schwerpunkt Qualitätsmanagement
- mehrjährige relevante und branchennahe Berufserfahrung in der Lebensmittelindustrie
- fundierte Fachkenntnisse im Bereich Lebensmittelrecht, HACCP, GMP und IFS
- Kenntnisse in Qualitätsmanagement und Qualitätssicherung
- Erfahrungen in der Begleitung und Durchführung von Audits und Zertifizierungen
- Sicherer Umgang mit MS-Office Anwendungen
- ausgeprägte Teamfähigkeit sowie ein gutes Gespür für Menschen und deren Entwicklungspotential
- analytische Denkweise und Innovationsgeist sowie eine verantwortungsbewusste, strukturierte Arbeitsweise
- Zielorientierung, Überzeugungskraft und Beharrlichkeit
- Schnelle Auffassungsgabe
- Hohes Maß an kommunikativen Fähigkeiten, Organisationsgeschick
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten Ihnen

- einen krisenfesten Arbeitsplatz in einem abwechslungsreichen und interessanten Umfeld
- ein erfolgreiches Familienunternehmen mit flachen Hierarchien und schnellen Entscheidungen
- hohe Eigenverantwortlichkeit und Gestaltungsraum
- die Möglichkeit eigene Ideen einzubringen und umzusetzen
- leistungsorientierte Vergütung
- eine fundierte Einarbeitung
- ein dynamisches Umfeld mit einem engagierten und motivierten Team
- Fortbildungsmöglichkeiten
- frisches Obst

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit vollständigen Unterlagen (bevorzugt per E-Mail) an:

bewerbung@frigoair.de

oder schriftlich an:

FRIGOAIR GmbH

Frau Nataša Žnidaršič

Floßhafenstr. 35

41460 Neuss

Telefon: 0 21 31 / 3 87 54-10

Fax: 0 21 31 / 3 87 54-67