

In einem Unternehmen mit Tradition arbeiten, das seiner Zeit stets einen Schritt voraus ist. Teil eines Teams sein, das Spielraum zur Entfaltung eigener Möglichkeiten lässt. Wissen und Erfahrung einbringen und sich dennoch weiterentwickeln. Zu einem Familienunternehmen gehören, das in der Welt zu Hause ist – wer sich für eine Karriere bei KÖLLA entscheidet, bekommt von allem ein bisschen mehr.

KÖLLA ist ein modernes, weltweit agierendes mittelständisches Unternehmen, das Perspektiven eröffnet. Als nachhaltig denkender Full-Service-Provider bieten wir ein ganzes Spektrum an Tätigkeitsfeldern. Wir arbeiten miteinander, auf Augenhöhe und mit Leidenschaft für das, was wir tun. Wir bieten Entwicklungschancen durch Seminare, Sprachkurse und Auslandsaufenthalte. Bei uns sind Sie Teil eines vielfältigen Teams, können sich weiterentwickeln und genießen Wertschätzung.

Zum nächstmöglichen Termin suchen wir für unser Büro in Kaarst bei Düsseldorf

eine(n) Teamassistent(in) Overseas

im Bereich Obst & Gemüse

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung des Import- und Vertriebsteams im organisatorischen sowie logistischen Bereich
- Bearbeitung der Containerdokumentation und Erfassung in der EDV
- Verwaltung der Logistiktools und Unterstützung bei der Steuerung der Ware vom Ursprung bis zum Kunden
- Intensive Koordination der europ. Dienstleister sowie der Lieferanten weltweit
- Abwicklung der Import- und Verkaufsprozesse

Ihr Profil:

Am besten passen Sie zu uns, wenn Sie über eine abgeschlossene Ausbildung im Groß- und Außenhandel oder eine vergleichbare Ausbildung verfügen. Folgende Eigenschaften zeichnen Sie aus

- Erfahrung in der Disposition und der Logistikprozesse
- Sicherer Umgang mit MS-Office und wünschenswert mit MS Dynamics NAV
- Schnelle Auffassungsgabe und hohe Belastbarkeit
- Strukturierte Arbeitsweise
- Flexibilität, Eigeninitiative und Teamorientiertheit
- Sprachkenntnisse: Deutsch; Englisch und/oder Spanisch erwünscht

Wir bieten:

Ein junges und angenehmes Arbeitsumfeld, ein für die Stelle abgestimmter Onboarding-Prozess, eine abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit sowie die Mitarbeit in einem engagierten Team mit einer leistungsgerechten Bezahlung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung, idealerweise per Email mit einem Anhang nicht größer als 10 Megabyte.

KÖLLA Overseas B.V.

Hausanschrift:

An der Gumpesbrücke 7

41564 Kaarst

jobs@koella.com