

Unser Herz schlägt für Obst und Gemüse! Als Full-Service-Provider bieten wir ein abwechslungsreiches Spektrum an Tätigkeitsfeldern. Wir verknüpfen als Traditionsunternehmen klassische Werte mit agilen Methoden und bewegen uns dabei stets auf Augenhöhe, trendorientiert und immer mit einem gehörigen Maß an Dynamik und Spirit.

Auf unserer Entwicklungsreise konnten wir uns immer auf die eine entscheidende Komponente verlassen:

Ein motiviertes und starkes Team!

Doch wir wollen noch mehr: Tradition meets Future! **Und jetzt kommst du ins Spiel!**

Wir suchen ab sofort eine(n)

IT Specialist (w/m/d)

Deine Aufgaben

- Du supportest unsere Branchenlösungen unter Dynamics 365 Business Central sowie Dynamics NAV 2013 als auch unsere Logistiklösung WinSped (nach Einarbeitung) eigenständig
- Du agierst standortübergreifend als First- & Second-Level-Support für die fachlich zu verantwortenden Systemen (remote, OnSite)
- Du bist erster Ansprechpartner für die Standorte Valencia (ES) und Roussillon (FR)
- Du verantwortest die Administration/Konfiguration von Clientbetriebssystemen (Windows 10/11, macOS) sowie jegliche andere Hardware
- Du stellst die Verfügbarkeit, Dokumentation und Inventarisierung sicher
- Du wirkst an diversen Konzepten zur Weiterentwicklung der Businesslösung als auch weiteren IT Projekten mit.
- Du bist für den Zubehör-, Hard- und Softwareeinkauf in Abstimmung mit der globalen IT-Leitung verantwortlich.

Deine Fähigkeiten

- Du hast idealerweise eine abgeschlossene Ausbildung als Fachinformatiker, IT-Systemkaufmann/frau oder vergleichbar und bereits mindestens 2-3 Jahre Berufserfahrung als Systemadministrator/in.
- Du bringst gute Kenntnisse in den Bereichen Dynamics 365 Business Central (Anwendung und Support), Microsoft Windows und Office Produkte, IT Security, Unified Communications und Telekommunikationstechnik mit.
- Du bestichst durch Deine gute Analyse- und Problemlösefähigkeit
- Du beherrschst neben Englisch bestenfalls eine weitere Sprache.

Deine Perspektive

- In einem Unternehmen mit Tradition arbeiten, dass seiner Zeit stets einen Schritt voraus ist – das sind wir.
- Als Teil von uns trägst Du von Anfang an viel Verantwortung. ABER wir lassen Dich selbstverständlich nicht in den sauren Apfel beißen! Wir unterstützen dich mit unserem Onboarding-Programm von Tag 1 an.
- Natürlich gehen auch wir jeden Trend mit: Obstkorb, Getränke, Corporate Benefits.... aber statt Kicker oder Playstation, machen wir dann doch lieber Outdoor-Sport oder lernen eine neue Sprache zusammen - bei uns ist immer was los.

Also, statt Erbsen-Zählerei..Neugierig geworden?

Dann werde Teil unserer **KÖLLA** Family!

Wenn Du magst, bewirb dich doch direkt per Email jobs@koella.com. Wir nehmen jede Bewerbung persönlich! Und P.S.: mehr als ein Lebenslauf ist nicht nötig.

Hast Du noch Fragen?

Dann wende dich gern an:

Julia Tillmann

Human Resources

+49 (2131) 66 13 479

KÖLLA legt Wert auf Chancengleichheit. Bewerber:Innen werden daher unabhängig von Alter, Geschlecht, Rasse, ethnischer Herkunft, Hautfarbe, Religion, Weltanschauung, Abstammung, Genen, Behinderungen, sexueller Orientierung, Familienstatus, Veteranenstatus oder sonstigen, schutzwürdigen Merkmalen berücksichtigt. Bewerber:Innen mit Behinderung(en) sind erwünscht und werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt eingestellt.