

Die KÖLLA Gruppe ist seit über 90 Jahren erfolgreich im weltweiten Früchte- und Gemüsehandel mit eigenen Büros in mehreren europäischen Ländern tätig. Unser Unternehmen verfügt über ein breites und tiefes Beziehungsnetz zu Kunden und Produktionen in der EU und Übersee. Wir sind u.a. nach ISO 22000/9001 zertifiziert und bieten optimale Rahmenbedingungen, um erfolgreich am Markt zu agieren.

Zum nächstmöglichen Termin suchen wir für unser Büro in Kaarst bei Düsseldorf

eine(n) Teamassistent(in) Italien - halbtags-
im Bereich Obst & Gemüse Beschaffung und Handel

Ihre Aufgaben

- Unterstützung des Ein- und Verkaufs
- Angebotserstellung und Kundenberatung
- Auftragsannahme und -abwicklung
- Reklamationsbearbeitung
- Rechnungs- und Gutschriftenerstellung
- Warendisposition
- Datenpflege im Warenwirtschaftssystem
- Tägliche Kommunikation mit den Handelspartnern

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung im Groß- und Außenhandel
- Sprachkenntnisse: deutsch und italienisch, englisch wünschenswert
- Erfahrungen in der Disposition und der Logistikprozesse wünschenswert
- Sicherer Umgang mit MS-Office und MS Dynamics NAV
- Schnelle Auffassungsgabe und hohe Belastbarkeit
- Flexibilität, Eigeninitiative und Teamorientiertheit

Wir bieten

- Beste Entwicklungsmöglichkeiten in einem etablierten Unternehmen
- Selbstständiges Arbeiten im engagierten und freundlichen Team
- Kurze Entscheidungswege und direkte Kommunikation
- Leistungsorientierte Vergütung
- Modernste EDV

Haben Sie Ehrgeiz und könnten sich vorstellen, in einem jungen Team eines mittelständischen Unternehmens ohne Konzernstrukturen, das seit über 90 Jahren für Seriosität und Vertrauen in der Branche steht, zu arbeiten? Dann bewerben Sie sich!

Bewerbungen bitte an:
KÖLLA GmbH & Co.KG
Personalabteilung
An der Gumpesbrücke 7
41564 Kaarst
E-Mail: bewerbungen@koella.com